



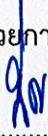
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP-103-16

ISSUE : 04

วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (นางสาวณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ  (อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี
..... (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

CONTROLLED COPY หน้า 1/9

BY

DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการ
ภาครัฐ
2. ขอบข่าย :
 1. ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณ
เงินรายได้
 2. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อ
มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
3. เกณฑ์คุณภาพ : ไม่มี
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผล
และการรายงาน
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
 3. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 4. เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
 5. เอกสารประมาณการรายได้ประจำปี

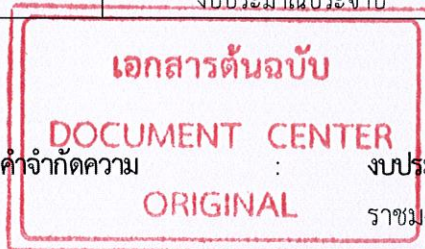
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-01
2. แบบฟอร์มติดตามการรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-02
3. แบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-03
4. แบบฟอร์มเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการ...	FM-SOP 103-16-04
5. แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-05
6. แบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-06
7. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	FM-SOP 103-16-07

ISSUE : 04

วันที่บังคับใช้ 10 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---



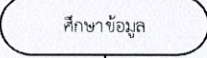
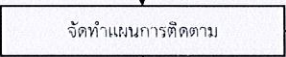
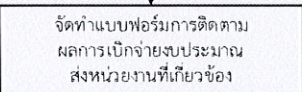
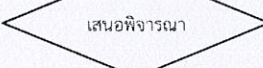
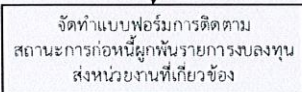
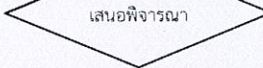
6. คำจำกัดความ : งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้รับ เพื่อจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอภีการบดี อนุมัติโดย : อภีการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

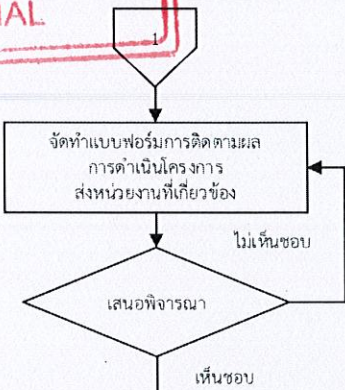
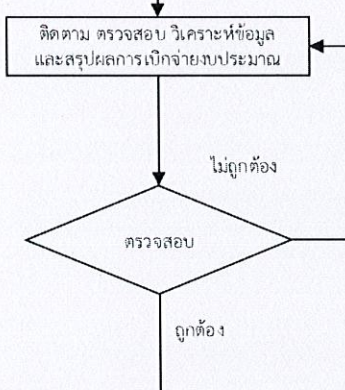
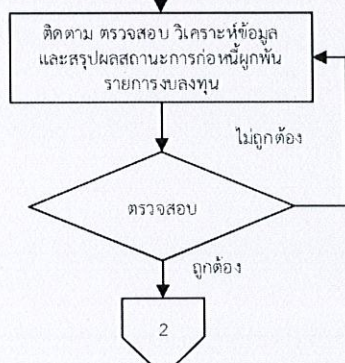
เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER
 หน้า 3/9

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/งาน แผนและงบประมาณ		ศึกษา ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ และประมาณการ รายรับจากเงินรายได้ ประจำปี	2 วัน	1. เอกสารการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 2. เอกสารการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... 3. เอกสารประมาณการ รายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...
2	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		จัดทำแผนการติดตามผล การดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ	1 วัน	แผนการติดตามผล การดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณ
3	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ กองคลัง	  ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	1. จัดทำแบบฟอร์มติดตามการรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งกองคลังต่อไป WF-SOP-103-16-01	5 วัน	1. แบบฟอร์มรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่าย 2. แบบฟอร์มรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ 3. แบบฟอร์มรายงาน รายรับจากงบประมาณ เงินรายได้ 4. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้รายงานผล การดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณ
4	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ งานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่	  ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ 1	1. จัดทำแบบฟอร์มติดตามการรายงาน สถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการลงทุน 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งงานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่และหน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณต่อไป	5 วัน	1. แบบฟอร์มการรายงาน สถานะการก่อหนี้ผูกพัน รายการงบลงทุน 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้รายงานสถานะ การก่อหนี้ผูกพันรายการ งบลงทุน

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER
 หน้า 4/9

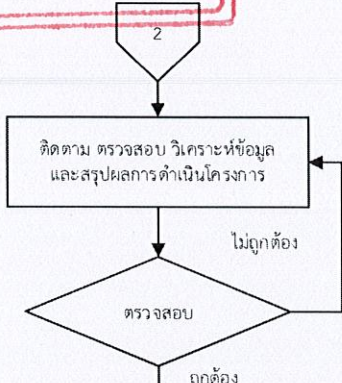
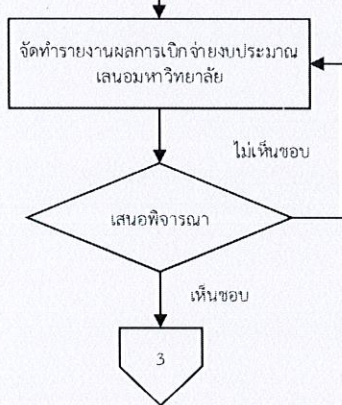
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1. จัดทำแบบฟอร์มติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ และแบบฟอร์มเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบนำส่งหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณโครงการต่อไป	4 วัน	1. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ 2. แบบฟอร์มเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ 3. บันทึกข้อความเรื่องขอให้รายงานผลการดำเนินโครงการ
6	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ/กองคลัง		1. ติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากกองคลัง ทุกวันที่ 3 ของเดือน 2. ติดตามการรายงานผลรายได้จริงจากกองคลังทุกวันวันที่ 10 ของเดือน 3. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงาน หากไม่ถูกต้องส่งกลับกองคลังไปแก้ไข 4. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามมิติต่าง ๆ เช่น มิติงบรายจ่าย มิติแผนงาน มิติผลผลิต และมีติหน่วยงาน เป็นต้น WF-SOP-103-16-02	5 วัน	1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย 2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 3. รายงานรายได้จริง
7	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ/งานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่		1. ติดตามการรายงานสถานะก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน จากงานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่ และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ 2. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงาน หากไม่ถูกต้องส่งกลับงานพัสดุ 3 ศูนย์พื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณแก้ไข 3. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลสถานะการก่อหนี้ผูกพัน WF-SOP-103-16-03	3 วัน	รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 กย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	--------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 5/9

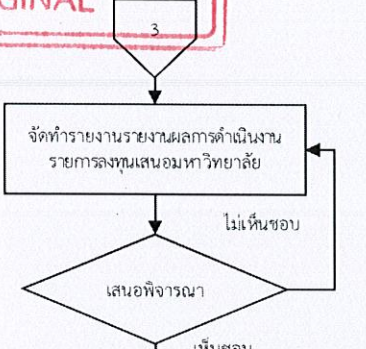
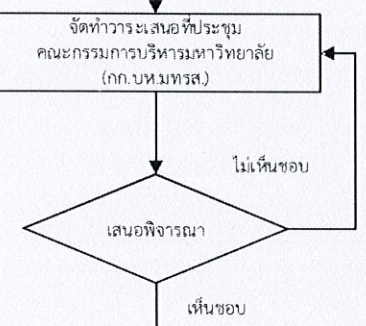
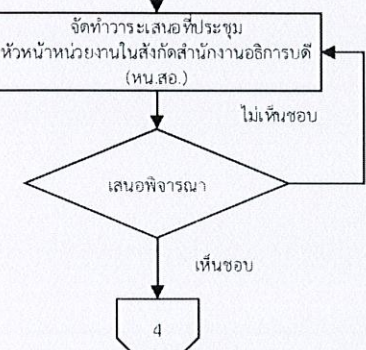
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1. ติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ จากหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ 2. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงาน หากไม่ถูกต้องส่งกลับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณไปแก้ไข 3. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการจำแนกตามมิติต่าง ๆ เช่น มิติด้านพันธกิจ มิติหน่วยงาน และมิติสถานะการดำเนินโครงการ เป็นต้น WF-SOP-103-16-04	3 วัน 1. รายงานผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์
9	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมอบปีงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ รายได้จริง และผลการดำเนินงานโครงการประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย 2. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป	4 วัน 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริงประจำปี ประกอบด้วย 1.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมอบปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุน 1.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุน 1.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี และสถานะการก่อหนี้ผูกพันงบลงทุน 1.4 ผลรายได้จริง 1.5 ผลการดำเนินงานโครงการ 2. บันทึกข้อความ เรื่องขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 6/9

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		3 วัน	1. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน 2. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน
11	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		3 วัน	1. รายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน
12	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1 วัน	1. วาระรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 1.1 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งวาระรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ISSUE : 04

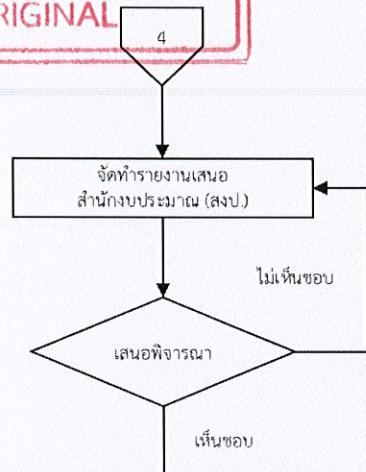
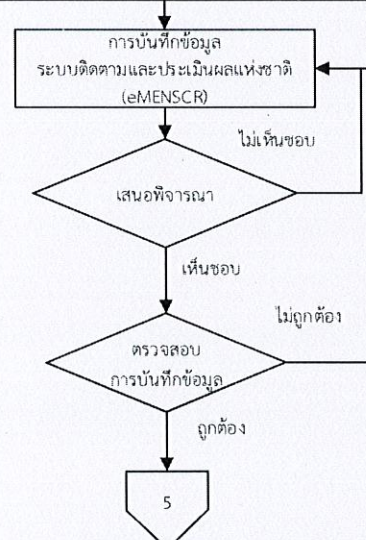
วันที่บังคับใช้ 10 ก.ย. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

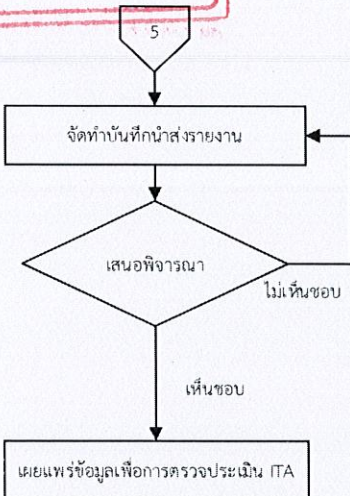
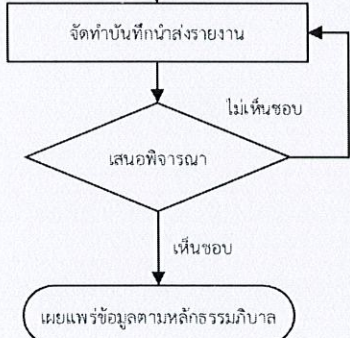
หน้า 7/9

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ	ORIGINAL 	1. บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี (สปป. 302) และสถานการณ์ก่อนหักพัน รายการ งบลงทุน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี (สปป.302-1) ในระบบของ สปป. (BB EvMis) ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส และภายใน 15 วัน เมื่อสิ้นสุด การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2. ดาวน์โหลดการรายงานจากระบบ BB EVMIS - รายงาน สปป. 302 - รายงาน สปป. 302-1 3. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ เสนออธิการบดี ลงนามในหนังสือเพื่อนำส่ง สปป. ต่อไป	2 วัน	1. คู่มือการบันทึกข้อมูล ในระบบของ สปป. 2. รายงานตามแบบ รายงานของ สปป. 3. หนังสือส่งรายงาน สปป.
14	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1. ตรวจสอบกำหนดการบันทึกข้อมูล จากระบบ eMENSCR 2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง บันทึกแผน-ผล การดำเนิน โครงการ ในระบบ eMENSCR ตามระยะเวลาที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ โครงการต่อไป 3. ติดตาม ตรวจสอบ การบันทึกแผน-ผล การดำเนินโครงการในระบบ eMENSCR ของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณโครงการ - บันทึกแผนภายในไตรมาสที่ 1 - บันทึกผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส	2 วัน	1. คู่มือการบันทึกข้อมูล ในระบบ eMENSCR 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้เข้าข้อมูลลงในระบบ ติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR) และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาส 1-4

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY หน้า 8/9

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	DOCUMENT CENTER แผนภูมิทำงาน (Flowchart)	ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ / กองบริหารงานบุคคล	ORIGINAL 	1. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ก.พ.) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (มี.ค.) 2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ก.พ.) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (มี.ค.) 3. จัดทำเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการประจำปี ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ก.พ.) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (มี.ค.) 4. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความ เห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไป แก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง กองบริหารงานบุคคลต่อไป 5. นำรายงานขึ้นเว็บไซต์กองนโยบาย และแผน	8 วัน 1. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี รอบ 5 เดือน (ก.พ.) และรอบ 6 เดือน (มี.ค.) 2. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี รอบ 5 เดือน (ก.พ.) และรอบ 6 เดือน (มี.ค.) 3. เล่มรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ประจำปี รอบ 5 เดือน (ก.พ.) และรอบ 6 เดือน (มี.ค.) 4. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ CIT ของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 5. แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์ กองนโยบายและแผน
16	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำเล่มรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) 2. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) 3. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่ง มหาวิทยาลัยต่อไป 4. นำรายงานขึ้นเว็บไซต์กองนโยบาย และแผน	5 วัน 1. เล่มรายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) 2. เล่มรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) 3. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... 4. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... 5. แบบฟอร์มนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์กองนโยบายและแผน

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-16	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ



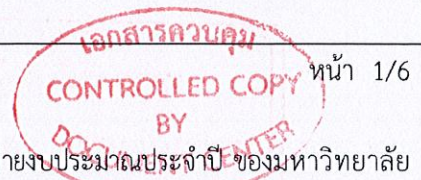
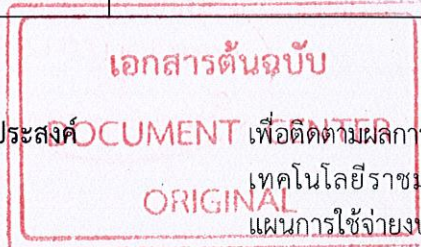
8. วิธีการปฏิบัติงาน DOCUMENT CENTER

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	WF-SOP 103-16-01
2. การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	WF-SOP 103-16-02
3. การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลสถานะก่อนหน้าผู้กักพันรายการงบลงทุน	WF-SOP 103-16-03
4. การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินโครงการ	WF-SOP 103-16-04

ISSUE : 04

วันที่บังคับใช้..... 10 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01 วันที่บังคับใช้ : 1.0 กย. 2568 ISSUE : 04



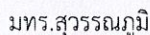
- วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ
- ขอบข่าย
 - จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ....
 - จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
 - จัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
- วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3.1.1 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลัง เป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย รายจ่ายที่สำคัญ และโครงการ โดยจำแนกตาม รายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินที่ผูกพันกับ หน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่หน่วยงานส่งเบิก ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

แบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																								
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ																								
ร	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/รายจ่ายย่อย	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	หน่วยเบิกจ่าย	งบรวม	งบปีงบประมาณ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	งบที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายตาม 1 พ.ร.บ. 1	ผลการเบิกจ่าย														
										ร.ร.57	ร.ร.47	ร.ร.67	ร.ร.05	ร.ร.08	ร.ร.08	ร.ร.08	ร.ร.08	ร.ร.08	ร.ร.08	ร.ร.08	ร.ร.08			
	รวมทั้งสิ้น				637,507,400	637,507,400	-	-	-															
	รวมจากงบกลาง				562,463,500	562,463,500	-	-	-															
1.1	รวมจากงบกลาง				562,463,500	562,463,500	-	-	-															
1.1.1	รวมจากงบกลาง				138,807,100	138,807,100	-	-	-															
1.1.1.1	เงินอุดหนุน				107,101,000	107,101,000	-	-	-															
1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	94,787,800	94,787,800	-	-	-															
1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	6,346,800	6,346,800	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	5,840,400	5,840,400	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	126,000	126,000	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	5,383,500	5,383,500	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	5,383,500	5,383,500	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	1,900,400	1,900,400	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	1,900,400	1,900,400	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	14,422,200	14,422,200	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	14,422,200	14,422,200	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	9,048,700	9,048,700	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	9,048,700	9,048,700	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	672,000	672,000	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	-	-	-	-	-															
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	เงินอุดหนุน	เกษตร	พื้นที่	ร.ร.	-	-	-	-	-															



วิธีการปฏิบัติงาน
จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01
วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568
ISSUE : 04

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER
และวัสดุ งบประมาณรายจ

หน้า 2/6

3.1.2 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ ซึ่งในแต่ละรายการ แสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลรวมการเบิกจ่าย งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ....

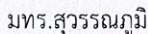
[illegible]

3.1.3 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.... (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการกันเงินเหลือปี ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการกันเงินเหลือปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และรายการที่สำคัญโดยจำแนกตามรายการ วิธีการกันเงิน (มีหนี้/ไม่มีหนี้) หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ วันที่ ลงนามสัญญาและวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณกันเงินเหลือปี ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ISSUE :04.....

วันที่บังคับใช้..... 10 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-01



วิธีการปฏิบัติงาน
จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01
วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568
ISSUE : 04

เอกสารต้นฉบับ

ตัวอย่างฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ....

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
ก่อนปี งบประมาณรายจ่าย
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/6

[illegible]

3.2 การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3.2.1 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย รายจ่ายที่สำคัญ และโครงการ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ หน่วยเบิกจ่าย ภาคปกติ/ภาคสมทบ ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินที่ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่หน่วยงานส่งเบิก ผลรวมการเบิกจ่าย งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

[illegible]

ISSUE :04.....

วันที่บังคับใช้..... 10 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-01

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01 วันที่บังคับใช้ : 10 กย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY หน้า 4/6 BY DOCUMENT CENTER	

3.2.2 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยจำแนกตามรายการ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ ภาคปกติ/ภาคสมทบ ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

รายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สมทบศูนย์พื้นที่ภาคพิเศษตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568															
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ															
ร.ร.	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย วัด	ตัวชี้วัด	ภาค	ปีงบ		งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
					ปกติ	สมทบ									
	รวมทั้งสิ้น				110,262,800.00	55,953,300.00	166,216,100.00								
5	แผนงานยุทธศาสตร์ที่ ๓ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต				110,262,800.00	55,953,300.00	166,216,100.00								
5.1	กองคลัง/กองการวินัยการเงินการคลัง				17,750,200.00	11,746,300.00	29,496,500.00								
3.1.1	งานจัดซื้อจัดจ้าง				17,750,200.00	11,746,300.00	29,496,500.00								
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				17,750,200.00	11,746,300.00	29,496,500.00								
	ค่าตอบแทน				7,233,200.00	11,026,400.00	18,259,600.00								
1	ค่าตอบแทนการจ้างงานประจำตำแหน่ง	บาท	คืนตรา	ปกติ	914,400.00		914,400.00								
2	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอกในสถาบันอุดมศึกษา	บาท	คืนตรา	ปกติ	1,864,000.00		1,864,000.00								
3	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอกในสถาบันอุดมศึกษา	บาท	รางวัล	ปกติ	2,752,200.00		2,752,200.00								
4	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอกในสถาบันอุดมศึกษา	บาท	รางวัล	สมทบ		8,562,800.00	8,562,800.00								
5	ค่าตอบแทนกรรมการ	บาท	รางวัล	ปกติ	50,600.00		50,600.00								
6	ค่าตอบแทนอื่นๆ	บาท	รางวัล	สมทบ		1,075,900.00	1,075,900.00								
7	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอกในสถาบันอุดมศึกษา	บาท	เกษียณ	ปกติ	924,800.00		924,800.00								
8	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอกในสถาบันอุดมศึกษา	บาท	เกษียณ	ปกติ	1,445,400.00		1,445,400.00								
9	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอกในสถาบันอุดมศึกษา	บาท	เกษียณ	สมทบ		584,100.00	584,100.00								
10	ค่าตอบแทนการจ้างงานนอก	บาท	คืนตรา	ปกติ	1,900,000.00		1,900,000.00								
11	ค่าจ้างงานจ้างพิเศษ (ป.ส.)	บาท	คืนตรา	ปกติ	200,000.00		200,000.00								
12	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานไม่ประจำ	บาท	คืนตรา	ปกติ	20,000.00		20,000.00								
13	ค่าตอบแทนกรรมการประจำคณะ	บาท	คืนตรา	ปกติ	54,600.00		54,600.00								
14	ค่าตอบแทนงานผู้ช่วยในวิชา (สมทบ ป.ส.)	บาท	คืนตรา	สมทบ		162,700.00	162,700.00								
15	ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ	บาท	คืนตรา	สมทบ		50,000.00	50,000.00								
16	ค่าตอบแทนการจ้างงานพิเศษ (คืนตรา)	บาท	คืนตรา	สมทบ		610,900.00	610,900.00								

3.2.3 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารการกันเงินเหลือปีของปีงบประมาณที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการกันเงินเหลือปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย และรายการที่สำคัญโดยจำแนกตามรายการ วิธีการกันเงิน (มีหนี้/ไม่มีหนี้) หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ ภาคปกติ/ภาคสมทบ วันที่ลงนามสัญญาและวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณกันเงินเหลือปี ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน)

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01 วันที่บังคับใช้ : 1.0 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY DOCUMENT CENTER	

รายงานผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ที่	รายการที่กันเงิน	ปีงบประมาณ	วันที่	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	วันที่งบประมาณ สัญญา	วันที่สัญญา สัญญา/ประมาณ	วันที่เงินโอน 67	ยอดการ เบิกจ่ายทั้งสิ้น	ผลการเบิกจ่าย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										ร.ร.67	ร.ร.67	ร.ร.67	ร.ร.67	ร.ร.68	ร.ร.68	ร.ร.68	ร.ร.68	ร.ร.68	ร.ร.68	ร.ร.68	ร.ร.68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	รวมทั้งสิ้น (จำนวน 23 รายการ)								11,254,274.30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

3.3 การจัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

3.3.1 จัดทำแบบฟอร์มการติดตามรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... กองคลังเป็นผู้รายงาน โดยศึกษาเอกสารประมาณการรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อสร้างแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลรายได้จริง จำแนกตามประเภท ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา รายได้จากการวิจัย รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินที่นำส่งมหาวิทยาลัย) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดรายได้เป็นรายหน่วยงาน และรายได้ (รายเดือน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

รายงานการติดตามรายได้จริงตามแบบฟอร์มการติดตามรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2568									
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น											
1	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.1	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.2	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.3	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.4	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.5	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.6	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.7	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00
1.8	รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียน										00

ISSUE :04.....

วันที่บังคับใช้ : 1.0 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-01

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-01 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 6/6

3.4 การจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบแบบฟอร์ม ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบนำส่งกองคลัง เพื่อรายงานกลับมายังกองนโยบายและแผน ดังนี้

3.4.1 กองคลังจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดส่งภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน

3.4.2 กองคลังจัดทำรายงานรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดส่งภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02 วันที่บังคับใช้ : 1.0 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER
 หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ
2. ขอบข่าย
 1. ติดตาม ตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง
 2. วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานสรุปผล และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

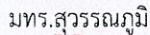
3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การติดตาม ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

- 3.1.1 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จากกองคลัง ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ประสานกองคลังแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำฐานและวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.1.2 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากกองคลัง ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ประสานกองคลังแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำฐานและวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.1.2 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการรายงานรายได้จริง จากกองคลัง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มการติดตามรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (รายงานผลเป็นรายเดือน) หากตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ประสานกองคลังแก้ไขข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำฐานและวิเคราะห์ข้อมูล

3.2 การจัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์จัดทำรายงาน

- 3.2.1 การจัดทำฐานข้อมูล (ทุกเดือน) งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศจะแบ่งผู้รับผิดชอบเป็นมิติหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลตามรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งในแต่ละรายการแสดงรายละเอียดปีงบประมาณ แหล่งงบประมาณ หน่วยงาน ศูนย์พื้นที่ แผนงาน ผลผลิต งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ชื่อรายการ เดือนที่เบิกจ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินที่ผูกพันกับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินที่หน่วยงานส่งเบิก ผลรวมการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายเดือน) ในแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วยฐานข้อมูล จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่



รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02
วันที่บังคับใช้ : 10 กย. 2568
ISSUE : 04

ฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
ฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
หน่วยงาน.....
DOCUMENT CENTER

- ฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หน่วยงาน....
- ฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หน่วยงาน....
- ฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หน่วยงาน....
- ฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หน่วยงาน....

ตัวอย่างฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... หน่วยงาน....

[illegible]

ตัวอย่างฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
หน่วยงาน....

[illegible]

WF- SOP 103-16-02

วันที่บังคับใช้..... 1.0 กย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02 วันที่บังคับใช้ : 1.0 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

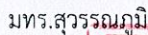
หน้า 3/5

3.2.2 วิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ (เป็นรายเดือน) ดังนี้

- 1) ผลการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 2) ผลการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 3) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย
- 4) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามหน่วยงาน
- 5) รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามรายการและกระบวนการก่อนนี้ผู้กพัน
- 6) ผลรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 7) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย
- 8) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามหน่วยงาน
- 9) รายการลงทุน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามรายการ และกระบวนการก่อนนี้ผู้กพัน

3.2.3 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ณ เดือน เสนอมหาวิทยาลัยทุกเดือน และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

3.2.4 จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และรายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ณ สิ้นไตรมาส.... เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทุกสิ้นไตรมาส และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งที่ประชุม กก.บห.มทรส.ต่อไป



วิธีการปฏิบัติงาน
การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล
และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02
วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568
ISSUE : 04

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 4/5

3.2.5 จัดทำรายงานรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ณ เดือน

เสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (หน.สอ.) ตามปฏิทินการประชุมประจำปี และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งที่ประชุม หน.สอ. ต่อไป

3.2.6 ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สงป. 302) ในระบบของ สงป. (BB EVMIS) ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส และภายใน 15 วัน เมื่อสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณ

3.2.7 จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.... - 31 มี.ค....) เปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายและผลการเบิกจ่าย เพื่อส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ OIT ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี

ตัวอย่างรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

[illegible]

ISSUE :04.....

วันที่บังคับใช้..... 10 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-02 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
---	--	---

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 5/5

3.2.9 จัดทำเล่มรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. ... ถึง 30 ก.ย. ...) ประกอบด้วย

- 1) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 3) ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 4) รายได้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 5) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล

ISSUE : 04

วันที่บังคับใช้ 10 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-02

 มท.ส.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนนี้ผู้กผันรายการงบลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
--	--	---

เอกสารต้นฉบับ



หน้า 1/7

1. วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการภาครัฐ
2. ขอบข่าย
 1. จัดทำแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ...
 2. จัดทำรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 การจัดทำแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- 3.1.1 จัดทำแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน เงินกันเหลือปี งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยกองนโยบายและแผนจัดหนังสือ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปยังผู้บันทึกรายงาน ได้แก่ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร พัสตุนย์พื้นที่ และขอรายชื่อ e-mail ที่สามารถประสานงานกับผู้บันทึกรายงานได้ และขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน พัสตุนย์พื้นที่ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในรูปแบบออนไลน์ Google Sheet สามารถเข้าถึงได้ตามลิงค์ <https://.....> หรือทาง QR Code ซึ่งในแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย การรายงานของ 2 ส่วนงาน 1) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุนเป็นผู้บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค ชื่อผู้รายงาน/วันที่รายงาน 2) พัสตุนย์พื้นที่ เป็นผู้บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค ชื่อผู้รายงาน/วันที่รายงาน หากมีการลงนามสัญญาในรายการลงทุนแล้วนั้น ให้พัสตุนย์พื้นที่ เป็นผู้บันทึกวงเงินก่อหนี้ระยะเวลาการส่งมอบ (วัน) เริ่มต้นสัญญา สิ้นสุดสัญญา และงวดงานตามสัญญาของรายการสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนจะเข้ามาตรวจสอบและดึงข้อมูลในระบบรายงานแบบออนไลน์ Google Sheet ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนทำการติดต่อกลับไปยังหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุน และพัสตุนย์พื้นที่ ผู้บันทึกข้อมูล เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนนี้ผูกพันรายการงบลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารฉบับนี้ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	



เอกสารฉบับนี้ DOCUMENT CENTER ORIGINAL									
ลำดับ	รายการ	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ	งบรวม	งบรวม	งบรวม
1	งบลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	11,539,000	0	0	0	0	11,539,000	11,539,000	11,539,000
2	งบลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	3,275,000	0	0	0	0	3,275,000	3,275,000	3,275,000
3	งบลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	3,838,000	0	0	0	0	3,838,000	3,838,000	3,838,000
4	งบลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,706,000	0	0	0	0	1,706,000	1,706,000	1,706,000

ตัวอย่างแบบรายงานการบริหารสัญญางานก่อสร้าง รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

แบบรายงานการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568									
งบลงทุน(ศูนย์หักครา)								ข้อมูล ณ	
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต									
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ปรับปรุงโรงเรียนปฏิบัติการผลิตสุกร ตำบลพันดรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน									
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร									
งบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้น 6,600,000 บาท									
สัญญาเลขที่ วันที่ลงนามสัญญา เริ่มสัญญา สิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่หาสัญญา บาท									
คู่สัญญาชื่อ :									
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน :								ประธานตรวจรับ:	
รายละเอียดประกอบงวดงานและงวดเงิน									
ปี	ตามสัญญา					ผลการเบิกจ่าย			วันที่ตรวจรับงานจริง
	งวดที่	จำนวนวัน	วันเดือนปี	วงเงิน	วงเงินสะสม	งวดที่	วันเดือนปี	วงเงิน	
2568	1					1			
	2					2			
รวมทั้งสิ้น		180							
ผลการดำเนินงาน : จำนวน 2 งวดงาน 180 วัน									
รายละเอียดงวดงานตามสัญญา									
งวดที่ 1									
งวดที่ 2									
ปัญหา-อุปสรรค-ข้อเสนอแนะ									

3.1.2 จัดทำรายงานสถานะการก่อหนี้ผูกพันรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ISSUE : 04

WF- SOP 103-16-03

วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนนี้ผู้กั้นรายการลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY	

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 3/7

การรายงานผลสถานะการก่อนนี้ผู้กั้นรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... เจ้าหน้าที่กองนโยบาย และแผนตรวจสอบและดึงข้อมูลในระบบรายงานแบบออนไลน์ Google Sheet ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบการผลจากเบิกจ่าย ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองคลังเป็นผู้รายงาน ทุกวันที่ 3 ของเดือน และจัดทำรายงานผลฯ ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2) รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกัน เหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 3) รายงานผลการดำเนินงาน รายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อรายงานผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และเสนอ อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี.....เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดมอบเลขานุการคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บ.มทรส.) นำเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ตัวอย่างแบบรายงานการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 112,080,080 บาท ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 28,169,837.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.13 ของจำนวนเงินกันเหลือมปี อยู่ระหว่าง ส่มอบและเบิกจ่ายแล้ว 1 รายการ รอลงนามสัญญา 1 รายการ อยู่ระหว่างการตรวจรับครุภัณฑ์และส่งเอกสารเบิกจ่าย 4 รายการ และอยู่ระหว่างก่อสร้าง 3 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 รายการการเงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	หน่วย งาน	กันเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
รวมทั้งสิ้น (9 รายการ)		112,080,080	28,169,837.50	25.13	
ครุภัณฑ์ (6 รายการ)		64,199,030	27,238,900	42.58	
1 ชุดคอมพิวเตอร์พัฒนาเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักพันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ชุด	25,930,000	0.00	0.00	ระหว่างรอคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความเห็นชอบเดิมต่อมหาวิทยาลัย ตามหนังสือตอบข้อหารือ จากคณะกรรมการวินิจฉัย กมบัญชีกลาง
2 ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการตรวจสอบวัสดุ โดยไม่ทำลาย สำนักยานยาว สำนักอสมชก จังหวัดสุพรรณบุรี	คณ.	1,986,000	0.00	0.00	อยู่ระหว่างการตรวจรับและอบรม การใช้งาน

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกันเหลือมปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ISSUE :04.....

WF- SOP 103-16-03

วันที่บังคับใช้.....10 ก.ย. 2568

 มท.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนนี้ผู้กฟนรายการงบลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY หน้า 4/7	

เอกสารต้นฉบับ

2. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน เงินกู้ยืมเพื่อปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 ผลการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 6 รายการ
 จำนวนเงิน 5,104,489 บาท ผลเบิกจ่าย จำนวนเงิน 1,262,990 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.74 ของจำนวนเงินกู้ยืมเพื่อปี
 ดำเนินการส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 3 รายการ อยู่ระหว่างตรวจสอบรับครุภัณฑ์ 1 รายการ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 2 รายการ
 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 รายการเงินกู้ยืมเพื่อปี งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	หน่วย งาน	เงินกู้ยืมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
รวมทั้งสิ้น (6 รายการ)		5,104,489	1,262,990	24.74	
ครุภัณฑ์ (5 รายการ)		4,658,489	1,262,990	27.11	
1 เครื่องสแกนไฟฟ้าไร้สายอัตโนมัติ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด	กก.	60,000	60,000	100	ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น
2 ชุดคอมพิวเตอร์ระบบรักษาความปลอดภัย เชิงบูรณาการ ด้านหลังตึก อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด	กก.	1,995,999	0.00	0.00	ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ 29 พ.ย.67 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

3. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน 42 รายการ จำนวน
 วงเงินที่ได้รับจัดสรร 211,549,800 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 39 รายการ จำนวนเงิน 169,172,400 บาท
 และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 42,377,400 บาท

โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้กฟน ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ตารางที่ 3 สถานะผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	39	3	42
1. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์/แบบรูปรายการ กำหนดราคากลาง	1	2	3
2. พิจารณารายละเอียดเอกสาร	2	-	2
3. แกะไขรายละเอียดครุภัณฑ์และแบบรูปรายการ	27	1	28
4. ประกาศร่าง TOR	4	-	4
5. ประกาศประกวดราคา	3	-	3
6. เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่ 2	2	-	2

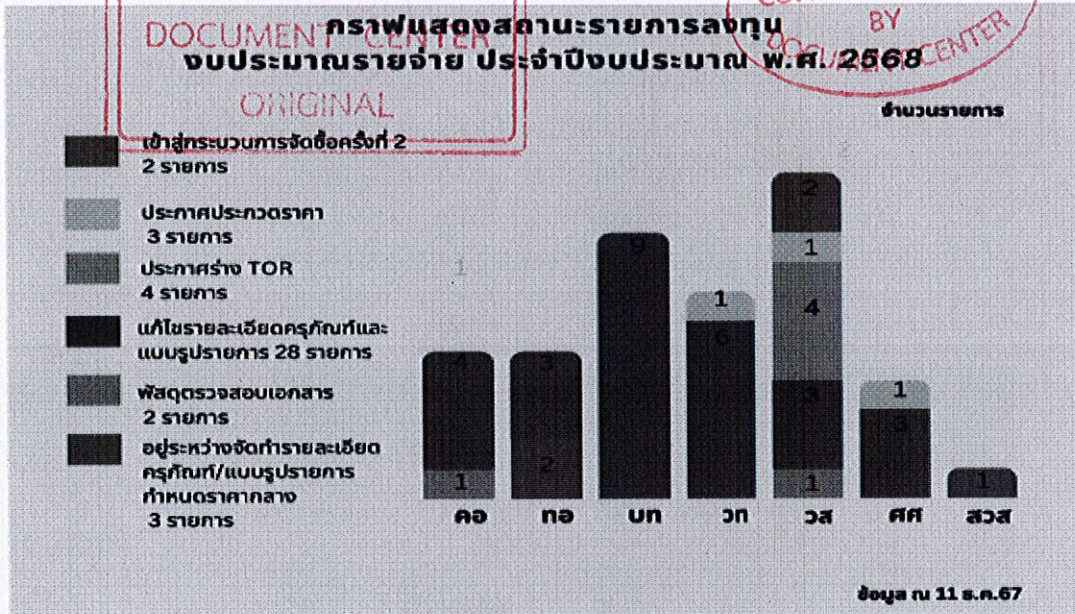
ISSUE :04.....

วันที่บังคับใช้..... 10 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-03

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล สถานะก่อนนี้ผู้กัพัณรายการงบลงทุน	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-03 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY	

หน้า 5/7



ตารางที่ 4 รายงานสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
คำสรุป		169,172,400	
1 ชุดวิเคราะห์และออกแบบงานวิจัยสูง ด้านยานยนต์ อากาศยาน จักรยานไฟฟ้า 1 ชุด	คอ.	2,685,000	ส่งเรื่องคืบหน้า ครั้งที่ 1 เพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แลเอกสารราคากลาง แลทบทวนแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ 3 ธ.ค. 67
2 ชุดพัฒนาระบบปฏิบัติการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการ การซ่อมบำรุงตามมาตรฐาน เพื่อระบบ การผลิตแบบอัตโนมัติ 4.0 ขึ้นสูง คำบธ อากาศยาน อากาศยาน จักรยานไฟฟ้า	คอ.	3,300,000	พัสดุตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดของครุภัณฑ์

3.1.3 รายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กัพัณรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ในระบบฐานข้อมูล แผน-ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Evmis)

การรายงานสถานะการก่อนนี้ผู้กัพัณรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ในระบบฐานข้อมูล แผน-ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB Evmis) ของสำนักงบประมาณ ตาม ลิงค์<https://www.bb.go.th/index.php#> รายงานเป็นรายไตรมาส ให้หน่วยงานรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณภายใต้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวัน ในรอบปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

เอกสารต้นฉบับ
รูปประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

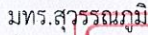
โดยตราลงนามและลงนาม

ตัวอย่างแบบรายงานบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ (ev67b002 2)

[illegible]

ISSUE :04.....
วันที่บังคับใช้ 10 ก.ย. 2568

WF- SOP 103-16-03



ISSUE : 04

หน้า 7/7

ตัวอย่างแบบรายงานผลการเบิกจ่ายรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. (ev67b001)

[illegible]

WF- SOP 103-16-03

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล การดำเนินโครงการ	รหัสเอกสาร : WF-SOP 103-16-04 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 04
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY	

3. การรายงานของหน่วยงานในกรณีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ยอดเงินเบิกจ่ายตรงกับรายงานผลการเบิกจ่ายของกองคลังให้สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน หลังจากโครงการสิ้นสุดลง

4. นำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้มารายงานในแบบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน โดยการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินโครงการนั้น จะแบ่งผู้รับผิดชอบเป็นมิติหน่วยงาน การรายงานในแบบรายงานจะเกี่ยวกับการรายงานสถานะของโครงการว่าดำเนินการหรือไม่ มีการขอเลื่อนระยะเวลาการจัดโครงการหรือยกเลิกโครงการ และนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มาตรวจสอบกับของกองคลังว่าตรงกันหรือไม่ หากข้อมูลไม่ตรงกัน ต้องประสานข้อมูลจากกองคลังงานเบิกจ่าย และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุปลงในรายงานผลการดำเนินงาน จากนั้นจัดทำวาระรายงานผลการดำเนินงานโครงการรายเดือนเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นรายเดือน

- ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน (แบบฟอร์ม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													
ม. 1 ตุลาคม 2567 - 31 ตุลาคม 2567													
จำนวนรวม (บาท)													
ร.ร.	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงาน	จุดประสงค์	หน่วยงาน/โครงการ	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง	งบ/งบกลาง
1	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
2	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
3	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
4	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
5	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
6	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
7	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.
8	โครงการ (ชื่อ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์)	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.	ก.ร.

5. เมื่อครบรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (1 ต.ค... - 30 ก.ย...) จะต้องจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ซึ่งในเล่มจะต้องประกอบไปด้วย แผนการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินงานโครงการแต่ละโครงการ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ เพื่อส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ OIT ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี จากนั้นนำเสนอมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านการเห็นชอบนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์กองนโยบายและแผนเพื่อรับตรวจจากภายนอก

ISSUE :04.....

WF- SOP 103-16-04

วันที่บังคับใช้.....10 ก.ย. 2568